Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GM VAN ROEKEL
BIG-registraties: 19926996425
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Klinische Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@vanroekelpsychotherapie.nl
AGB-code persoonlijk: 94106826

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: van Roekel Psychotherapie
E-mailadres: info@vanroekelpsychotherapie.nl
KvK nummer: 89129008
Website: https://psychotherapiecomenius.nl
AGB-code praktijk: 94067431

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Als regiebehandelaar vervul ik zowel de indicerende als de coördinerende rol. In de indicerende rol stel ik de diagnose vast, beoordeel ik de zorgvraag en de complexiteit van de situatie en stem ik dit af op het beschikbare zorgaanbod. Indien mijn aanbod niet passend is, verwijs ik actief door naar een collega of, indien nodig, terug naar de huisarts. In samenspraak met de cliënt stel ik het behandelplan op, waarin doelen, werkwijze, verantwoordelijkheden, crisisafspraken en evaluatiemomenten worden vastgelegd. De cliënt geeft expliciet toestemming voor het behandelplan, dat altijd inzichtelijk blijft.

In de coördinerende rol ben ik het centrale aanspreekpunt voor de cliënt en betrokken zorgverleners. Ik bewaak de uitvoering van het behandelplan, organiseer overlegmomenten en monitor de voortgang. Bij veranderingen of bijstelling van het plan zorg ik voor afstemming en overdracht. Evaluaties worden tijdig gepland, ook tussentijds indien nodig. Bij afronding van de behandeling vindt, met toestemming van de cliënt, terugkoppeling aan de verwijzer plaats.

Daarnaast bespreek ik jaarlijks een aantal indicatiestellingen in intervisie, word ik elke vijf jaar

getoetst tijdens de LVVP-visitatie, ben ik actief in een lerend netwerk en raadpleeg ik collega's bij vastlopende zorgtrajecten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
De praktijk is voor (jong)volwassenen, vanaf 18 jaar.

De problemen die behandeld kunnen worden zijn: aandacht- en concentratieproblemen, stemmingsklachten, angstklachten, dwangklachten, eetproblemen, onverklaarde lichamelijke klachten, klachten van overspannenheid- en burn-out, identiteitsproblemen, zelfbeeldproblemen, emotieregulatieproblemen, klachten die gepaard gaan met rouw en verlies, terugkerende problemen in de relatie met anderen, klachten samenhangend met traumatische gebeurtenissen, levensfaseproblematiek, werkgerelateerde problemen, klachten tijdens een zwangerschap, na bevalling of gedurende de overgang. De problemen en klachten moeten classificeerbaar zijn volgens de criteria van de DSM-V.

Behandelvormen: inzichtgevende/psychodynamische psychotherapie (individueel en groep), cognitieve gedragstherapie, EMDR, schematherapie en systeemtherapie. Familie/omgeving wordt in overleg met de cliënt betrokken bij de behandeling. Ook is online behandeling mogelijk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Alle hoofddiagnoses

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Mirella van Roekel
BIG-registratienummer: 19926996425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Mevr. drs. A. Sanders (Psychotherapeut) BIG 79912364416
Mevr. drs. A. Borra (GZ-psycholoog) BIG 69930530225
Mevr. Vanstaen (Klinisch Psycholoog) BIG 79052218725
Mevr. S. Willems (Psychotherapeut) BIG 79910923616

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Indien wenselijk wordt gekozen voor een multidisciplinaire aanpak binnen de praktijk. Consultatie (psychiater) of overleg met de huisarts of second opinion bij diagnose stellen of onvoldoende effectiviteit van de behandeling. Casus bespreking; intervisie binnen of buiten de praktijk. Indien er

sprake is van crisis of zodanige verergering van de klachten dat er doorverwezen moet worden naar een grote GGZ instelling heb ik korte lijnen met GGZ Centraal.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
De praktijk biedt geen crisiszorg. Buiten kantoortijden kan de cliënt bij crisis contact opnemen met de huisarts / huisartsenpost. Bij een dreigende crisis kan ik in overleg met de patiënt een vooraanmelding doen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Ik heb geen afspraken met deze instanties, maar zodra er sprake is van crisis zoek ik samenwerking met de crisisdienst van de betreffende regio.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik ben werkzaam bij GGZ Centraal waar ik deel uitmaak van een lerend netwerk. Daarnaast ben ik aangesloten bij het lerend netwerk van de Comenius praktijk in Bussum.
Collega's aldaar: Anne Sanders, Anne Borra, Jacqueline Vanstaen, Saskia de Waal, Sacha Willems, Marjolein Canté, Lori van Pinxteren

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie binnen GGZ Centraal.
Intervisie, supervisie en casuistiekbespreking bij de Comeniuspraktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://psychotherapiecomenius.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://psychotherapiecomenius.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/over/kwaliteit

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
www.lvvp.nl

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Drs. mevr. A. Sanders (Psychotherapeut) en mevr. A. Borra (GZ-psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://psychotherapiecomenius.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De Comeniuspraktijk (https://psychotherapiecomenius.nl) heeft een uitgebreide website met een beveiligd aanmeldformulier. Na aanmelding wordt er binnen 5 werkdagen contact gezocht en krijgt de aanmelder bericht over een contactmogelijkheid met de behandelaar. Tijdens het eerste telefonische contact wordt ingeschat of een intake passend is. Indien dit passend lijkt wordt er een intake ingepland.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na een positief verlopen intakeprocedure stelt de behandelaar samen met de cliënt een behandelplan op met haalbare doelen. Ook worden evaluatie momenten besproken. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De voortgang van de behandeling wordt op vaste momenten geëvalueerd aan de hand van het behandelplan met de behandeldoelen. Met de client wordt vooraf de frequentie van evaluaties besproken. Ook zal besproken worden of voor de evaluatiemomenten gebruik gemaakt wordt van vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maanden, of bij natuurlijke verandermomenten, of eerder indien een behandeling wordt afgesloten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Cliënten wordt mondeling gevraagd naar de tevredenheid van de behandeling bij de evaluatie en aan het eind van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirella van Roekel
Plaats: Ede
Datum: 20-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja