Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SB VAN Dijk
BIG-registraties: 79910923616
Overige kwalificaties: 59910923625
Basisopleiding: KPG Klinische en gezondheidspsychologie
Persoonlijk e-mailadres: sbwillems@psychotherapiecomenius.nl
AGB-code persoonlijk: 94101851

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Sacha Willems Psychotherapie
E-mailadres: info@sachawillems.nl
KvK nummer: 77012615
Website: sachawillems.nl
AGB-code praktijk: 94065275

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Sacha Willems Psychotherapie

Locatie Utrecht:
Maliebaan 86
3581 CX Utrecht

Locatie Bussum:
Lindelaan 16
1405 AK Bussum

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's en word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie. Tevens ben ik onderdeel van een lerend netwerk (zie verderop) en kan ik als regiebehandelaar een collega raadplegen ter advisering wanneer de zorg niet verloopt zoals vastgelegd in het behandelplan.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Ik bied individuele psychotherapie aan mensen die ouder zijn dan 18 jaar en gespecialiseerde zorg nodig hebben. Hierbij richten we ons op samen afgesproken behandeldoelen die regelmatig worden geëvalueerd. Zo nodig wordt de behandeling met medicatie ondersteund. In overleg kan uw netwerk worden betrokken en er gebruik gemaakt worden van eHealth toepassingen.

Gedacht kan worden aan de volgende klachten of problemen: angst- en paniekklachten, somberheidsklachten, dwangklachten, eetproblemen, klachten van overspannenheid- en burn-out, identiteitsproblemen, zelfbeeldproblemen, emotieregulatieproblemen, klachten die gepaard gaan met rouw en verlies, terugkerende problemen in de relatie met anderen, (andere) klachten die samenhangen met uw verleden, levensfaseproblematiek en werkgerelateerde problemen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: S.B. Willems
BIG-registratienummer: 79910923616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Psychiater:
mw. K. Reineke (Praktijk Psychiatrie Reineke)
BIG-registratie psychiater: 99045990601

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Mevr. drs. L. Smit (klinisch psycholoog) BIG 09047239925
Mevr. drs. K. Reineke (psychiater) BIG 99045990601
Mevr. drs. J. Vanstaen (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG 79052218725 en BIG 99052218716
Mevr. drs. A. Sanders (psychotherapeut) BIG 79912364416
Mevr. drs. M. van Roekel (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG nummer 19926996425 en BIG

nummer 39926996416
Mevr. drs. A. Borra (GZ-psycholoog) BIG nummer 69930530225
Mevr. drs. O. Kortman (psychotherapeut) BIG nummer 49057185316
Mevr. drs. O. Voorhoeve (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG 19050869325 en 19050869316

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
-Verwijzing naar psychiater (mw. K. Reineke) voor meditatieconsult bij stagneren gesprekstherapie, bij verergering van klachten of juist bij advies /motivatie over begeleide afbouw van medicatie.
-Consultatie psychiater en/ of collega klinisch psycholoog / psychotherapeut bij diagnostiek en/ of risicotaxatie suicide.
-Samenwerking met psychiater of andere discipline, wanneer behandeling baat heeft bij insteek op beide.
-Intervisie.
-Consultatie (meer informeel, uiteraard anoniem en vragen die meer algemeen van aard zijn).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
In beginsel schat ik de crisisgevoeligheid van de patiënten die zich bij mij aanmelden in. Vaak is er al een behandelvoorgeschiedenis waaruit e.e.a. valt af te leiden en ook de aard en de ernst van de problematiek geeft inzichten. De praktijk heeft geen 7 x 24 uurs bereikbaarheid, dat weten patiënten bij aanvang van de behandeling. Als een patiënt bij aanmelding gevoelig voor crisis is, dan neem ik die niet in behandeling en adviseer ik iemand zich aan te melden bij een GGZ instelling met crisisdienst. Mocht een patiënt toch wat decompenseren (bijv. gaan automutileren), dan heb ik veel ervaring met de begeleiding / behandeling van deze problematiek. Mocht suicidaliteit / homocidaliteit serieuze vormen aannemen dan wordt met de patiënt besproken dat hij / zij mij moet bellen (binnen kantoortijden). Buiten kantoortijden kan patiënt contact met de huisarts / huisartsenpost opnemen.
Bij een dreigende crisis kan ik in overleg met de patiënt een vooraanmelding doen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Bij aanvang van de behandeling crisisgevoeligheid onderwerp van gesprek is (zie 5d) en het advies in dergelijke gevallen is om de huisarts te consulteren die zo nodig kan verwijzen naar een 24-uurs crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Mevr. drs. J. Vanstaen (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG 79052218725 en BIG 99052218716
Mevr. drs. A. Sanders (psychotherapeut) BIG 79912364416
Mevr. drs. M. van Roekel (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG nummer 19926996425 en BIG nummer 39926996416
Mevr. drs. A. Borra (GZ-psycholoog) BIG nummer 69930530225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Maandelijks is er een intervisiebijeenkomst van anderhalf uur waarbij we werken met een agenda en een aanwezigheidslijst en er genotuleerd wordt. De onderwerpen die besproken worden zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://sachawillems.nl/#tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://sachawillems.nl/#tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://sachawillems.nl/#werkwijze

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Heb je een suggestie, een kritische opmerking of misschien een klacht? Ik stel het op prijs wanneer dat openlijk besproken kan worden. Dat vergroot de kans om een oplossing te vinden. Daar kan een aparte afspraak voor gemaakt worden om over in gesprek te gaan. Aan dit gesprek zijn geen kosten verbonden. Lukt dit niet naar tevredenheid? Mocht je onverhoopt van mening zijn, of blijven, dat jouw klacht niet goed is behandeld, dan kun je gebruik maken van de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

Link naar website:
https://sachawillems.nl/#werkwijze

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Vaste vervangend behandelaren locatie Comeniuspraktijk:
Collega's:
Mevr. drs. J. Vanstaen (klinisch psycholoog / psychotherapeut) BIG 79052218725 en BIG 99052218716
Mevr. drs. A. Sanders (psychotherapeut) BIG 79912364416

Vaste vervangend behandelaar Maliebaan:
collega mevr. L. Smit, klinisch psycholoog-psychotherapeut (BIG nr. KP 09047239925).

Tenzij andere specifieke afspraken worden gemaakt met de cliënt. In dat geval zijn de gegevens bij de client bekend.

Eigen huisarts als waarnemer tijdens afwezigheid van beiden en / of bij crisis.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Voor wachttijden locatie Maliebaan: https://sachawillems.nl/#aanmelden en voor de Comeniuspraktijk te Bussum: https://psychotherapiecomenius.nl/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënten van de locatie Maliebaan te Utrecht kunnen via mijn website (sachawillems.nl) door een beveiligd formulier te sturen of in contact komen door een bericht via de LVVP. Daarna zal ik via de mail mijn telefoonnummer geven en kan er een belafspraak tot stand kan komen. Tijdens het telefonische contact schat ik in of een intake passend is. Dan geef ik ook kort informatie over werken met contracten en de eigen bijdrage en verwijs ik voor verdere informatie naar mijn website. We maken eventueel een afspraak voor intakegesprek in de praktijk. Soms kan er een wachttijd zijn tussen de eerste telefonische aanmelding en intake (max. 12 weken). Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.
Cliënten voor de locatie Comeniuspraktijk te Bussum: De praktijk heeft een uitgebreide website met beveiligd aanmeldformulier. Vragen over de aanmelding en/of wachttijden worden beantwoord via de mail of potentiële cliënten worden gebeld. Binnen 1 tot 2 werkdagen na verzenden van het aanmeldformulier krijgt de aanmelder bericht over een contactmogelijkheid met de behandelaar (telefonisch of per mail). Er bestaat geen wachttijd tussen intake en behandeling. De behandelaar neemt telefonisch contact op voor een intake afspraak en behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na een positief verlopen intake procedure stelt de behandelaar samen met de cliënt een behandelplan op met haalbare doelen. Ook worden evaluatiemomenten besproken. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

-Tijdens de intakefase of aan het begin van de behandeling wordt afhankelijk van de wens van cliënt het systeem betrokken.
-Ik wijs cliënten op hun rechten om het dossier in te zien. De brief naar de huisarts neem ik met de client door.
-Ik ben goed bereikbaar.
-Ik draag zorg voor zorgvuldige communicatie met derden, waarbij privacy en de belangen van de cliënt voorop staan.
Zonder schriftelijke toestemmingsverklaring gaat er geen informatie naar derden.
-In de intake wordt de client geïnformeerd over alle aspecten van de behandeling o.a. middels een clientenfolder van de LVVP, mijn website en een toelichting daarop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De voortgang van de behandeling wordt regelmatig (elke 6 maanden of vaker zo nodig) geëvalueerd aan de hand van het behandelplan met de behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Ik evalueer de behandeling en vraag cliënten hoe ze de behandeling en de behandelrelatie ervaren (hebben). De voortgang komt ook terug in de evaluatie van behandeling aan de hand van behandelplan en behandeldoelen (elke 6 maanden of vaker zo nodig).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Cliënten wordt mondeling gevraagd naar de tevredenheid van de behandeling bij de terugkerende evaluaties en aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. S.B. Willems- van Dijk
Plaats: Utrecht
Datum: 14-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja