

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lori van Pinxteren-Wassens

BIG-registraties: 49916242025

Overige kwalificaties: IMH specialist

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94101350

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Ohana

E-mailadres: info@praktijk-ohana.nl

KvK nummer: 91263468

Website: www.praktijk-ohana.nl en www.psychotherapiecomenius.nl

AGB-code praktijk: 94067843

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Praktijk Ohana richt zich op psychische klachten voor, tijdens en na de zwangerschap.

Te denken valt aan angst-, dwangklachten en depressiviteit. Het kan ook zijn dat het gezin geen fijne start heeft kunnen maken met hun kindje. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een nare bevalling, complicaties bij moeder of baby, een vroeggeboorte of doordat de baby veel huilt. Praktijk Ohana biedt laagdrempelige en persoonlijke zorg en hecht een groot belang aan het betrekken van de mensen om de cliënt heen. Zorg kan zowel op kantoor, online of zo nodig bij de cliënt thuis plaats vinden.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lori van Pinxteren-Wassens  
BIG-registratienummer: 49916242025

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lori van Pinxteren-Wassens  
BIG-registratienummer: 49916242025

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: fysiotherapeuten, verloskundigen, logopedisten, consultatiebureau

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

huisartsen in de regio, collega psychologen

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Opschaling naar de grotere/ middelgrote GGZ organisaties in de regio waar tevens ook psychiaters in dienst zijn voor hoogcomplexere problematiek en een hoogcomplex zorgaanbod.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij de huisarts/ huisartsen(spoed)post, spoedeisende eerste hulp, GGZ crisis dienst.

Praktijk Ohana kan helaas geen zorg bieden als er sprake is van ernstige suïcidaliteit en crisisgevoeligheid, psychotische stoornissen, (ernstige) persoonlijkheidsproblematiek en verslavingsproblematiek.

Indien Praktijk Ohana tijdens de behandeling het risico op het ontwikkelen van bovenstaande symptomen waarneemt, zal de cliënt uit voorzorg al doorverwezen worden naar een collega GGZ instelling

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bij aanmelding de exclusiecriteria zijn getoetst.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik kom regelmatig samen in een intervisiegroep met GZ-psychologen en een psychiater werkzaam in de SGGZ, medische sector en als vrijgevestigd behandelaars.

Ik ben aangesloten bij een regio overleg over doelgroep van het zeer jonge kind en hun ouders.

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bespreken behandelinhoudelijke casuïstiek, recente literatuur en wetenschappelijke ontwikkelingen, bezoeken congressen. Reflectie op eigen handelen staat centraal, waarna zo nodig verbetering wordt geïmplementeerd in de kwaliteit van de geboden zorg

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijk-ohana.nl/tarieven](http://www.praktijk-ohana.nl/tarieven)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijk-ohana.nl](http://www.praktijk-ohana.nl)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.praktijk-ohana.nl](http://www.praktijk-ohana.nl)

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

klachten en geschillenregeling van de Lvvp

**Link naar website:**

[https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-](https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen)

[https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-](https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/)

[behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/](https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/) /#klachtenregeling

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dit zal voorafgaande aan mijn afwezigheid met de cliënten besproken worden.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijk-ohana.nl](http://www.praktijk-ohana.nl)

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Een cliënt kan zich aanmelden via het contactformulier op de website [www.praktijk-ohana.nl](http://www.praktijk-ohana.nl) onder "

contact". Binnen een week na ontvangst van de aanmelding zal er telefonisch of per mail contact worden opgenomen om waar mogelijk een kennismaking en/of intakegesprek te plannen.

Intake wordt gedaan door GZ-psycholoog.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Op de website kunnen (toekomstige) cliënten alle informatie vinden die te maken heeft met algemene voorwaarden, kwaliteit en wet- en regelgeving.

Alle stappen in het hulpverleningstraject worden in nauwe afstemming met de cliënt bepaald en doorlopen. Na de intakefase zal een concept behandelplan worden gemaakt met de door de cliënt bepaalde doelen, de interventies waaraan gedacht wordt en een verwacht tijdspad met evaluatiedatum. Als de cliënt hiermee akkoord is, dan wordt het behandelplan definitief gemaakt, ondertekend en opgeslagen in het dossier. Na evaluaties worden de doelen eventueel bijgesteld of, zodra dat kan, de behandeling afgesloten. Afstemming met naasten/derden zal uitsluitend plaatsvinden met toestemming van de cliënt zelf of zijn wettelijk vertegenwoordiger (s).

Er zal gewerkt worden met een elektronisch patiëntendossier met een cliëntenportaal, waarin afspraken gemaakt kunnen worden, eventuele huiswerkopdrachten gemaakt kunnen worden en onderling worden gecommuniceerd. Hiernaast is in het cliëntenportaal de inhoud van het dossier inzichtelijk.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tussen de 8-12 weken zal er een evaluatie behandeling plaatsvinden met cliënt en zijn/haar systeem.

Dit zal mondeling geëvalueerd worden. De opgestelde doelen zoals vastgelegd in het behandelplan vormen hierin het uitgangspunt. Indien nodig zullen de behandeldoelen bijgesteld worden en/of de behandelinterventie worden aangepast. Binnen Praktijk Ohana wordt er gebruik gemaakt van ROM vragenlijst(en) als tussen evaluatie en in specifieke gevallen met (klacht)specifieke vragenlijsten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Reflecteren op de behandeling en de voortgang vormt een vast onderdeel van de behandelgesprekken. De doelmatigheid en effectiviteit wordt in ieder geval iedere 3 maanden geëvalueerd en wanneer de cliënt de wens uit dit op een eerder moment te doen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Om de kwaliteit van de zorg van Prakt-YKO te verbeteren, zal de cliënt geregeld naar zijn/haar ervaringen worden gevraagd. Tijdens de evaluatie momenten zal dit een vast onderdeel betreffen waarin de mate van tevredenheid over het behandeltraject en de behandelaar besproken zal worden.

Als de behandeling wordt afgerond, zal de cliënt gevraagd worden mee te werken aan een cliënttevredenheidsonderzoek.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Lori van Pinxteren

Plaats: Muiderberg

Datum: 21-09-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja